

## FICHA TEMÁTICA

### Cursos Online

#### Curso: Excel Avanzado.

Este curso es en la **modalidad en línea** a través de la herramienta zoom.

Las clases serán en tiempo real en los días y horarios publicados.

Las sesiones no serán grabadas, el participante sólo tendrá acceso a las sesiones del curso en el grupo al cual se haya inscrito.

#### Requisitos:

- Cualquier dispositivo electrónico que le permita reproducir audio, vídeo, tener una conexión estable a internet.
- Entregar la documentación requerida por IDEFT, en tiempo y forma.
- Realizar el pago del curso.
- Haber cursado: Excel Intermedio o similar.

#### Objetivo:

Al finalizar el curso el participante conocerá e identificará las herramientas de Microsoft Excel su uso y aplicación de las mismas; optimizará el tiempo de realización; creará informes profesionales de tabla dinámica sobre los datos obtenidos; desarrollará bases de datos, formularios e informes; aprenderá a utilizar y crear diversas plantillas de fórmulas, funciones; automatizará tareas cotidianas, así como su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas, estadísticas, aritméticas; creará funciones; organizará, analizará, administrará y compartirá información con gran facilidad; manejará gráficas basadas en tablas de información con la finalidad de aplicarlos tanto en el área personal como laboral fundamentada en la empresa Microsoft.

**Dirigido a:**

Personas con habilidades básicas de computación, interesadas en aprender a dominar la herramienta excel de ofimática.

**Temario:**

1. Esquemas automáticos y manuales.
2. Aplicación de Funciones como: Buscar objetivo en bases de datos y funciones lógicas.
3. Formato condicional, tablas dinámicas y gráficos.
5. Edición de un documento.

**Duración:**

30 horas.

**Compromisos:**

- Asistir puntualmente a todas las sesiones.
- Cumplir con las disposiciones que marquen los instructores.

**Documento que se otorgará:**

Constancia con validez oficial, un mes después de haber concluido el curso.